



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Dr. Paolo GRAZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune. (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, il **24 GEN. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

24 GEN. 2014

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco, in data / / ai Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, D.Lgs. 267/2000.

dalla Residenza Municipale, il **24 GEN. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Comunale, attesta: **24 GEN. 2014**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il / /

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

24 GEN. 2014

dalla Residenza Municipale, il / /

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO D.ssa Massimina De Filippis

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li **24 GEN. 2014**



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE
UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunta

COPIA DELIBERA GIUNTA COMUNALE

Delibera: **20**

Oggetto: Monitoraggio e razionalizzazione dei servizi.

del **16/01/2014**

L'anno **duemilaquattordici** addì **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali, si riuniscono i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Il Sindaco Dr. Paolo GRAZIANO

Gianfranco COLACICCO

Roberto LEPONE

Fabio SALTARELLI

Manuela CAPPUCCIA

Vincenzo FEDELE

Presente	Assente
×	
×	
×	
×	
×	
×	

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Massimina De Filippis il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il SINDACO Dr. Paolo GRAZIANO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI
IL RESPONSABILE AREA ACQUISTO BENI E SERVIZI

Formula la seguente proposta

Premesso:

- Che L'Amministrazione Comunale ha previsto nel proprio programma una politica di risparmio, razionalizzazione e contenimento della spesa:

Considerato:

- Opportuno istituire un monitoraggio dei consumi e dei costi relativi a servizi in essere;
- La necessità di effettuare un monitoraggio costante sulla corretta applicazione, da parte dei vari gestori/fornitori di servizi, dei contratti in essere;
- Che questo ente intende procedere ad una verifica dei servizi e delle utenze attive al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo delle stesse e l'entità delle spese sostenute;
- Che l'ente vuole dotarsi di soluzioni innovative per facilitare ed abbattere i costi sostenuti ora per la gestione.

Ritenuto che:

- Tale intervento si intende indispensabile al fine di raggiungere risparmi economici per l'Ente;
- Una attenta analisi ed il costante monitoraggio delle utenze e dei servizi fruiti dall'Ente consentirebbe la riduzione dei costi fissi e di quelli variabili arrivando ad indurre un beneficio economico rilevante;
- In relazione alla carenza di personale specializzato, tale analisi non può essere effettuata dagli uffici gravati da una ampia mole di lavoro;
- Dato atto che tale attività può essere avviata instaurando un rapporto con un consulente specializzato in grado di svolgere tale incombenza ed il cui compenso sia rapportato ai risparmi concretamente accertati e realizzati;

Ravvisata la necessità di prevedere detto monitoraggio e proporre le opportune misure di risparmio,

PROPONE DI DELIBERARE

per le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate,

- Che L'Amministrazione Comunale ha previsto nel proprio programma una politica di risparmio, razionalizzazione e contenimento della spesa:

Considerato:

- Opportuno istituire un monitoraggio dei consumi e dei costi relativi a servizi in essere;
- La necessità di effettuare un monitoraggio costante sulla corretta applicazione, da parte dei vari gestori/fornitori di servizi, dei contratti in essere;
- Che questo ente intende procedere ad una verifica dei servizi e delle utenze attive al fine di razionalizzare le modalità di utilizzo delle stesse e l'entità delle spese sostenute;
- Che l'ente vuole dotarsi di soluzioni innovative per facilitare ed abbattere i costi sostenuti ora per la gestione.

Ritenuto che:

Tale intervento si intende indispensabile al fine di raggiungere risparmi economici per l'Ente:

- Una attenta analisi ed il costante monitoraggio delle utenze e dei servizi fruiti dall'Ente consentirebbe la riduzione dei costi fissi e di quelli variabili arrivando ad indurre un beneficio economico rilevante;
 - In relazione alla carenza di personale specializzato, tale analisi non può essere effettuata dagli uffici gravati da una ampia mole di lavoro;
 - Dato atto che tale attività può essere avviata instaurando un rapporto con un consulente specializzato in grado di svolgere tale incombenza ed il cui compenso sia rapportato ai risparmi concretamente accertati e realizzati;
- Ravvisata la necessità di prevedere detto monitoraggio e proporre le opportune misure di risparmio;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera così formulata dal Responsabile AREA ACQUISTO BENI E SERVIZI;

Ritenuta giustificata la formulazione di proposta;

Rilevato che la stessa è meritevole di approvazione;

Visto gli artt. 48, comma 1 e 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio Sig. Frasca Carlo, ai sensi dell'art.49, c.1, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità dei voti dei presenti, resi e legalmente verificati,

DELIBERA

1. Di dare atto d'indirizzo al Responsabile dell'Area Acquisto Beni e Servizi di questo Ente, di individuare opportuna figura consulenziale, idonea al MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER TRASFORMARE I TAGLI ALLA SPESA PUBBLICA IN UN'OPPORTUNITA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA DEI SERVIZI PER IL COMUNE DI MINTURNO;

2. Di dare atto che il presente non comporta alcun impegno di spesa aggiuntivo da parte dell'Ente;

3. Di approvare l'unito schema di contratto che, allegato, forma parte integrante e sostanziale al presenta atto, da proporre al consulente da individuarsi;

4. Di conferire immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.lgs. 267/2000.

COMUNE DI MINTURNO

Provincia di Latina

CONVENZIONE

Allegato alla delibera di G.C. n. 20 del 16.01.2014

OGGETTO: MONITORAGGIO E RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER TRASFORMARE I TAGLI ALLA SPESA PUBBLICA IN UN'OPPORTUNITÀ PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI.

Affidamento incarico

L'anno Il giorno del mese di in

- 1) Il _____ in rappresentanza del Comune di _____ n.q. di _____, e per tanto delegato alla stipula del presente contratto; il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta (C.F. del Comune di _____);
- 2) Il Sig. Conte Fabio quale competente in Consulenza nei servizi ICT ed a consumo con sede in Minturno in Via Appia, 962 P.iva 02196570598

PREMESSO

Che con deliberazione di giunta comunale n° _____ del _____, esecutiva ad ogni effetto di legge veniva affidato al Sig. Fabio Conte incarico di monitoraggio e razionalizzazione dei servizi del Comune di _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

Art. 1: L'amministrazione comunale di _____, come sopra rappresentata, in esecuzione della deliberazione citata in premessa conferisce al Sig. Fabio Conte l'incarico di cui in premessa, a partire dal _____ e fino al _____, per 24 mesi, eventualmente rinnovabile, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia;

Art. 2: Il consulente incaricato, nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministrazione comunale e delle direttive del Responsabile del Servizio, curerà le attività richiamate nella deliberazione di cui in premessa e segnatamente: curerà l'analisi dei consumi in merito ai servizi del comune di _____, ottimizzazione dei costi dei servizi, il controllo mensile/bimestrale delle fatture emesse dai diversi gestori e verifica dei costi sostenuti, individuazione di soluzioni tecnologiche per raggiungere i migliori benefici in termini di qualità e di risparmio, l'individuazione delle migliori condizioni tra tutte quelle offerte dal mercato di riferimento, svolgimento di attività propedeutiche alla stipula di convenzioni, accordi commerciali e quant'altro possa garantire l'ottenimento di sconti e vantaggi economici, individuazioni di finanziamenti e fondi per l'innovazione tecnologica.

Curerà, altresì, la rivelazione di errori o imperfezioni nella fatturazione delle aziende fornitrici del servizio, garantendo corretta applicazione, da parte dei gestori, delle tariffe e delle somme concordate; svolgerà, inoltre, l'analisi costante del panorama legislativo in materia di servizi per le p.a. locali e lo studio dei mercati di riferimento al fine di garantire continui aggiornamenti e offrire in tempo reale i migliori servizi proposti in quel momento dal mercato. Ancora, il consulente, provvederà ad indicare all'Amm.ne, ricorrendone i presupposti, gli apparati mal funzionanti per i quali si dovrà procedere alla sostituzione.

Il consulente, a scadenza mensile relazionerà al Responsabile del Servizio dell'attività svolta.

Art.3: Per le presentazioni di cui ai precedenti articoli, per il periodo di durata dell'incarico, sarà corrisposto un compenso pari al 25 % del risparmio generato nel quadrimestre, rispetto al quadrimestre del periodo corrispondente preso in analisi nella prima fase di studio delle utenze/servizio dell'ENTE, oltre IVA, questo per un anno per ogni servizio analizzato. In caso di pratiche di riaccredito, operazioni di storno o restituzione somme non dovute, conseguenti a diretta segnalazione della Ditta incaricata, verrà corrisposto il 25 % di che trattasi oltre IVA, in un'unica soluzione.

In caso di mancata realizzazione di risparmi, nulla compete alla ditta incaricata.

Art. 4: La liquidazione delle spettanze dovrà essere preceduta da apposita certificazione di regolare effettuazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, da rendersi dal Responsabile del Servizio;

Art. 5: Il consulente Fabio Conte dichiara che non sussistono per se né per i componenti del proprio stato di famiglia provvedimenti e procedimenti di cui alle legge 19/03/1990 n°55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6: Il consulente Fabio Conte per sé, eredi ed aventi causa, elegge domicilio presso la casa comunale di _____, per quanto attiene esclusivamente la presente convenzione e riconosce il Foro di Latina competente a dirimere eventuali contraddittori che potessero sorgere nella interpretazione od applicazione della presente convenzione.

Art. 7: Il Dirigente f.f., ai sensi dell'art. 10 della legge n.675/1996, e successive modificazioni ed integrazioni, informa il sig. Fabio Conte che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente, per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

La presente scrittura privata, non autenticata è soggetta a registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Responsabile del Servizio

IL CONSULENTE