

# Comune di Minturno

Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998

(PROVINCIA DI LATINA)

Prot. n.

2807

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**Premesso** che con delibera di G.C. n. 73 del 19.03.2013 si è proceduto all'attivazione del nuovo Regolamento per il Nucleo di Valutazione;

**Che** l'art. 5 del citato Regolamento prevede che il Nucleo sia costituito da n. 3 esperti esterni all'Amministrazione Comunale;

**Richiamato** il Decreto Sindacale del 18.04.2013 con il quale sono stati nominati componenti del Nucleo di Valutazione i sigg.: dott. Giovanni Mele; dott. Giuseppe Russo ed il dott. Tony Pellegrino;

**Considerato** che in data 02.02.2014, acquisita al Prot. Gen.le dell'Ente il 03.02.2014 al n. 2652, il dott. Giovanni Mele ha rassegnato le proprie dimissioni;

**Ritenuto** dover procedere, con urgenza, alla sostituzione del componente dimissionario al fine di non pregiudicare il funzionamento del Nucleo stesso attesi i numerosi compiti che l'Organismo è tenuto a svolgere, la cui inosservanza comporta responsabilità all'interno dell'Amministrazione comunale;

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di un esperto esterno chiamato a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Minturno per l'espletamento delle seguenti attività:

- validare il Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- validare le funzioni di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di produttività;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo dell'Ente, nonché curare le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo;
- validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di produttività secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni di questa amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- proporre nuovi sistemi di valutazione della performance o modifiche all'attuale;
- proporre alla Giunta nuove proposte sui criteri per l'individuazione dei parametri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti;
- validare la graduazione delle funzioni dirigenziali sulla base del precedente comma;
- proporre alla Giunta proposte di disciplina dei criteri relativi alle misure sanzionatorie previste dal CCNL di area dirigenziale a seguito di valutazione negativa delle performance dei dirigenti;
- proporre alla Giunta l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità per i dirigenti e per i dipendenti;
- valutare e validare, sulla base di quanto documentato nella Relazione di performance, la presenza di risparmi sui costi di funzionamento, ai fini dell'applicazione del premio di efficienza, fermo restando che i criteri generali per la distribuzione del relativo premio di efficienza sono definiti dalla contrattazione integrativa;
- svolgere le funzioni attribuite da disposizioni legislative e regolamentari in materia: di controlli interni ed in particolare del controllo successivo di regolarità amministrativa; di prevenzione della corruzione e dell'illegalità; e di pubblicità, trasparenza e diffusione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici;
- svolgere ogni altra funzione assegnata da leggi e regolamenti e nonché dai contratti collettivi nazionali agli organi interni di valutazione.

#### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata fino al **18.04.2016**, come gli altri componenti del Nucleo.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Al componente del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a 4.500,00, comprensivo dell'IVA ed ogni ulteriore onere, nel rispetto dei vincoli e delle previsioni del bilancio annuale.

#### **REQUISITI PER LA NOMINA**

Per ricoprire l'incarico il candidato interessato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'U.E.;
- età non superiore ad anni 65;
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- una buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;
- non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse;
- assenza di qualsiasi causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge.

Alla domanda per essere nominato componente del Nucleo di valutazione, il candidato dovrà allegare apposito curriculum dal quale risultino comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

#### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui

sopra. Attesa l'urgenza di provvedere in merito, onde consentire all'Organismo di svolgere i propri compiti, l'istanza dovrà pervenire al Comune entro il **10 febbraio 2014**, alle ore 10.00, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario di apertura al pubblico;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Minturno – con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede la data di ricezione della raccomandata all'Ente;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [minturno@legalmail.it](mailto:minturno@legalmail.it) - con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del **10 febbraio 2014**, alle ore 10.00, secondo quanto sopra specificato.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

#### **INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione del candidato idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Sindaco, servendosi della collaborazione dell'ufficio del Segretario comunale, esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico.

#### **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Minturno, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.minturno.lt.it](http://www.comune.minturno.lt.it) sezione alla sezione "Trasparenza valutazione e merito".

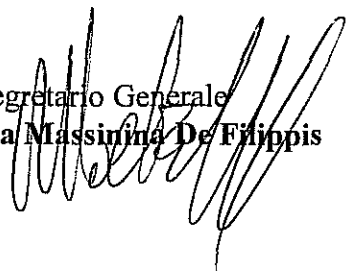
Responsabile: dott.ssa Massimina De Filippis.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Minturno, li 04.02.2014

Il Segretario Generale  
**Dott.ssa Massimina De Filippis**



Al **Comune di Minturno**  
**Via Principe di Piemonte**  
**04026 – Minturno**

**OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione.**

Il/la sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale.....nato/a .....  
il ..... residente in ..... Cap .....  
Via/Piazza .....n.....telefono..... e-  
mail .....

**MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Minturno.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- età non superiore a 65 anni;
- diploma di laurea in .....<sup>1</sup>;
- buona conoscenza della lingua inglese e delle fondamentali nozioni di informatica;
- non avere altri incarichi all'interno dell'ente o di altri enti che possano comunque creare conflitto di interessi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- assenza di qualsiasi altra causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi;
- comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

Allega curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: indicare Via/p.zza/n.. civico, città, cap, recapito telefonico).

Data .....

Firma

.....

<sup>1</sup> indicare il diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;